



203

Отдел образования администрации Южного муниципального района
155630, Южа, ул. Пушкина, 5 fax 2-11-51, e-mail- rono@rambler.ru

от « 31 » 08 2017г.

Приказ

№ 249

**об утверждении положения об охране труда
в Южном отделе образования.**

На основании статьи 211 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения безопасных и комфортных условий труда, сохранения жизни и здоровья работников Южного отдела образования и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности, приказываю:

1. Утвердить Положение об охране труда в Южном отделе образования (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Работникам Южного отдела образования ознакомить с настоящим положением.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник
Южного отдела образования**



Е.В. Бесшапошникова

С приказом ознакомлены:

204

*Приложение к приказу
Южского отдела образования
от 31.08.2017 №249
«Об утверждении положения об охране труда
в Южском отделе образования»*

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ЮЖСКОМ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Данное Положение разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, приказами, рекомендациями Министерств труда, здравоохранения, социального развития РФ и иными нормативными актами. Положение по охране труда распространяется на всю деятельность Отдела образования администрации Южского муниципального района (далее по тексту — Отдела).

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение – это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми сотрудниками Отдела при осуществлении ими трудовой деятельности.
- 1.2. Целью охраны труда (далее по тексту – ОТ) и внедрения данного Положения Отдела является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

II. Права и обязанности работодателя и сотрудников в сфере ОТ

- 2.1. На работодателя Отдела возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда. На него же возлагается полная ответственность за обеспечение охраны труда в Отделе.
- 2.2. Обязанности работодателя включают:
 - 2.2.1. организацию ОТ в Отделе в соответствии с действующими нормативными актами;
 - 2.2.2. обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;
 - 2.2.3. создание безопасных условий труда при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;
 - 2.2.4. обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;
 - 2.2.5. внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда/отдыха для работников;
 - 2.2.6. проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, соблюдение за выполнением ими работ в соответствии с нормами по ОТ;
 - 2.2.7. обеспечение оказания первой помощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев на производстве;
 - 2.2.8. контроль за положением дел в сфере охраны труда на рабочих местах;
 - 2.2.9. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Законом «О специальной оценке условий труда» от 18.12.2013 № 426-ФЗ;
 - 2.2.10. проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций на производстве, появления риска здоровью и жизни работников.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. не допускать к работе тех сотрудников, которые не прошли необходимое обучение и/или инструктаж по ОТ;

2.3.2. выделять средства на обустройство комфортных условий для работы своим сотрудникам, для обеспечения их досуга.

2.4. В обязанности работников входит:

2.4.1. соблюдение требований в сфере ОТ, которые установлены нормативными актами, включая и локальные;

2.4.2. использование средств защиты;

2.4.3. своевременное прохождение инструктажа по ОТ, обучение безопасным приемам и методам по выполнению работ по ОТ;

2.4.4. извещение работодателя о любой ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью работников;

2.5. Работникам категорически запрещено:

2.5.1. использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование;

2.5.2. пользоваться аппаратами или оборудованием, работа на которых не была поручена данному сотруднику;

2.5.3. прикасаться к неисправному электрооборудованию, оголенным проводам, открывать дверь электрощитовой без имеющегося допуска;

2.5.4. принимать пищу в непредназначенном для этой цели месте;

2.5.5. выполнять работы с нарушением техники безопасности.

2.6. Работник имеет право:

2.6.1. на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по ОТ;

2.6.2. быть застрахованным от профзаболеваний и наступления несчастных случаев на производстве;

2.6.3. получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и об ОТ на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;

2.6.4. отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по ОТ, до устранения этой опасности;

2.6.5. быть обеспеченным средствами коллективной и индивидуальной защиты по нормам ОТ за счет работодателя.

III. Соответствие производственных объектов нормам ОТ

3.1. Все технологическое оборудование, помещения, транспортные средства, средства защиты работников и выполняемые в Отделе производственные процессы должны соответствовать требованиям ОТ.

3.2. Всем участникам производственного процесса в Отделе запрещено применять при выполнении своих трудовых обязанностей вредные и опасные материалы/вещества, оказывать опасные для здоровья услуги, для которых не разработаны спецметодики и не проводится специальная оценка безопасности для жизни и здоровья людей.

IV. Организация ОТ в Отделе

4.1. В целях обеспечения выполнения требований ОТ, а также для осуществления контроля за их соблюдением в Отделе назначается ответственный по ОТ.

V. Разработка мероприятий по улучшению условий труда

5.1. Разработкой мероприятий по улучшению условий труда в рамках реализации требований по ОТ занимается ответственный по ОТ. Для этого он:

- анализирует состояние условий труда на рабочих местах Отдела;
- изучает финансовый план Отдела для определения размера финансирования мероприятий по ОТ;
- учитывает предписания проверяющих из инспекции по труду и данные о проверках надзорных органов;
- учитывает предложения работодателя, начальников структурных подразделений и сотрудников Отдела по улучшению условий труда.

5.2. Реализация мероприятий по охране и улучшению условий труда осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного по ОТ.

5.3. Контроль за осуществлением мероприятий по ОТ осуществляет начальник Отдела.

5.4. При составлении ежегодного плана мероприятий по улучшению условий труда Отдела за основу берется Типовой перечень связанных с ОТ мероприятий, утвержденный приказом Минздравсоцразвития от 01.03.2012 № 181н.

5.5. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда Отдела включает:

- проведение специальной оценки уровня профессионального риска и условий труда;
- улучшение условий труда, включающее и учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;
- внедрение технических устройств по защите от поражения электротоком;
- реконструкцию и прокладку новых вентиляционных и отопительных систем в рабочих помещениях;
- наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;
- обустройство мест для отдыха персонала, реконструкцию бытовок;
- обеспечение работников, трудящихся в опасных условиях, защитной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение хранения защитных средств и уход за ними;
- обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по ОТ;
- тиражирование инструкций по ОТ;
- развитие физкультуры в коллективе.

VI. Организация расследования несчастных случаев на производстве

6.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев на производстве определяется действующим российским законодательством.

6.2. При возникновении несчастного случая в Отделе работодатель обязан:

- немедленно обеспечить предоставление первой медицинской помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в лечебное учреждение;
- неотложно принять все необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации, которые могли бы травмировать и других лиц;
- обеспечить сохранность обстановки, где случилось происшествие, для проведения расследования несчастного случая компетентными лицами; исключение составляют

случаи, если угроза жизни и здоровью сотрудников сохраняется либо это может привести к возникновению аварии;

- сразу же проинформировать госинспекцию по труду, а в случае необходимости - и правоохранительные органы, о возникновении несчастного случая, степени его тяжести; о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом сразу же проинформировать и родственников потерпевшего;
- принять все необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов дела.

6.3. Для расследования несчастного случая директор путем издания соответствующего приказа формирует специальную комиссию в составе не менее трех человек. Обязательно в состав комиссии должен входить ответственный по ОТ, в ряде случаев — государственный трудовой инспектор. Возглавляет комиссию лично сам начальник Отдела.

6.4. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

6.5. Регистрация всех несчастных случаев на производстве осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

VII. Ответственность за нарушение требований ОТ

7.1. Начальник, руководители структурных подразделений, ответственные лица по ОТ и работники Отдела за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7.2. Виновные в несоблюдении требований ОТ лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по ОТ.

РАЗРАБОТАЛ

Начальник
Южского отдела образования
Е.В. Бесшапошникова



«25» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
Южского отдела образования
Забегалова В.М.

«31» августа 2017 г.